

SUMÁRIO

PALAVRA DO DIRETOR.....	02
QUEM SOMOS.....	02
OBJETIVO DESTE MANUAL.....	02
MATRÍCULAS E VAGAS.....	03
COLAÇÃO DE GRAU.....	03
CONTATOS COM A FADIM.....	03
GRADE CURRICULAR: DESENHO INDUSTRIAL.....	04
GRADE CURRICULAR: GESTÃO AMBIENTAL.....	05
GRADE CURRICULAR: RECURSOS HUMANOS.....	06
DIREÇÃO, COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA, SUPORTE TÉCNICO E SECRETARIA.....	07
CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO.....	07
TAXAS E SERVIÇOS.....	07
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, DEPENDÊNCIAS, FREQUÊNCIA DO ALUNO E ABONO DE FALTAS.....	08
PEDIDOS DE DISPENSA DE DISCIPLINAS.....	08
DESCONTOS E BENEFÍCIOS.....	09
ESTÁGIOS.....	09
CALENDÁRIO DESENHO INDUSTRIAL 2010.....	10
CALENDÁRIO CURSOS DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL.....	12
CALENDÁRIO CURSOS DE TECNOLOGIA EM RECURSOS HUMANOS.....	14
HORÁRIO DAS AULAS UNIFICADO.....	16

PALAVRA DO DIRETOR

Com prazer que recebemos você como aluno da FADIM. Oferecemos um ambiente acolhedor e damos oportunidade para que você se sinta bem-vindo e a vontade para desenvolver os conceitos aprendidos de forma livre e criativa.

A preocupação da FADIM é acompanhar o desenvolvimento acadêmico e dele participar de maneira a promover seus avanços, a fim de formar profissionais competentes e atualizados, cidadãos críticos e envolvidos na missão de contribuir na solução de problemas da sociedade.

Trabalhamos com apoio de um corpo docente de alto nível comprometido com a ética e a qualidade de vida da sociedade civil.

Acompanhamos os resultados dos alunos formados em anos anteriores, e com o mesmo entusiasmo desejamos a você um ótimo ano junto a todos que formam a nossa comunidade escolar.

Profª Rosane Andréa Tartuce

QUEM SOMOS

A Faculdade de Desenho Industrial de Mauá - FADIM, fundada em 1975, pioneira do Ensino Superior em Mauá e no Brasil, elaborou a partir de 2005, 3 novos cursos de tecnologia com o objetivo de aprimorar o aluno para inserção do aluno no mercado de trabalho com amplas possibilidades de sucesso. Orgulhamo-nos de possibilitar formação a muitos profissionais nestes anos de atuação, sempre voltados para o constante aperfeiçoamento de nosso alunado. Neste sentido, e atentos às mudanças sociais e às expectativas individuais, reformulamos a oferta do curso, adequando-os aos reclamos do mundo empresarial do novo milênio marcado pelo vertiginoso avanço tecnológico e pela globalização, que exige mudanças e acesso imediato à gama infinita de informações.

A FADIM vem cumprindo seu papel, respondendo, com eficiência, à demanda em mais de três décadas de funcionamento sempre atualizada e capaz de enfrentar o desafio de um ensino de alta qualificação.

Atualmente, no leque de opções autorizadas, inserem-se os cursos de tecnologia que, além de ter as mesmas características do curso de Desenho Industrial, proporcionam um atrativo a mais, ou seja, a formação no ensino superior em 02 (dois) anos. Valendo-nos da experiência acumulada, elaboramos, inicialmente os cursos na área de Gestão Ambiental, Gestão de Recursos Humanos e Design de Moda com ênfases em tendências relevantes e atuais para o mundo globalizado. Com estes cursos, abrimos vertentes promissoras na certeza de que o nosso passado e tradição são garantias da realização do futuro próspero que desejamos a nossos alunos.

OBJETIVO DESTES MANUAIS

Este manual foi elaborado com base no Regimento Interno da FADIM e tem por objetivo esclarecer dúvidas mais frequentes dos alunos, além de oferecer uma visão mais abrangente dos cursos.

Outras informações de caráter geral sobre a FADIM completam o manual, além do “Calendário Escolar” dos cursos, incluindo as datas acadêmicas e prazos. É importante ressaltar que as informações contidas neste manual poderão ser alteradas ou suprimidas ao longo dos períodos letivos, de acordo com as novas determinações.

MATRÍCULA E VAGAS

Matrícula é o vínculo do aluno com a FADIM. É por intermédio dela que o aluno recebe o seu número de matrícula que o acompanhará até o final do curso, sendo sua identificação para qualquer solicitação na Faculdade. Realizada na Secretária deve ser renovada a cada período letivo, em prazos fixados no calendário escolar.

O Candidato aprovado em Processo Seletivo, deve requerer matrícula no primeiro período letivo do curso instruindo seu pedido com a documentação exigida.

A matrícula é tornada efetiva, após deferimento pelo Diretor.

Ocorre o cancelamento da matrícula do aluno por solicitação do mesmo, mediante requerimento, ou por penalidade de exclusão, aplicada em processo disciplinar.

O trancamento de matrícula é concedida pelo prazo de 1 (um) ano renovável por igual período, a critério da Direção da Faculdade.

Considera-se nulas as matrículas efetuadas com inobservâncias das normas que estabelecem requisitos para a validade.

A Faculdade reserva-se o direito de não instalar qualquer das turmas previstas, caso não haja um numero superior a 20 (vinte) alunos matriculados para aquele período.

COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é o ato oficial e obrigatório para a conclusão do curso expedição do diploma.

A FADIM dispõe de infra-estrutura física e recursos materiais

- Salas de Aulas
- Acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais
- Laboratórios de informática
- Laboratórios específicos à áreas de cursos
- Biblioteca (O acervo é atualizado mediante solicitação de professores e alunos ou conforme bibliografia indicada). Serviço de reprografia, catalogação, informação ao usuário informatizado, Internet, empréstimos, recursos áudio visuais e outros

CONTATOS COM A FADIM

Diretoria:

diretoria.cesma@bol.com.br

Secretaria: 4516-2166/4547-4688

e-mail: cesma.secretaria@uol.com.br/fadim.secretaria@yahoo.com.br

Biblioteca

cesma.biblioteca@uol.com.br

Tesouraria

tesouraria.cesma@gmail.com

Orientações de estagio

estagiofadim@yahoo.com.br

Ouvidoria

ouvidoriafadim@yahoo.com.br

CURSO: DESENHO INDUSTRIAL – HABILITAÇÃO PROJETO DO PRODUTO

Autorizada pelo Decreto Federal 76.067 31/07/75 - Reconhecida pelo Decreto Federal 82.683 22/11/78

Grade Curricular

1° ANO	AULAS SEMANAIS	CARGA HORÁRIA ANUAL
Matemática I	02	80
Bidimensional I	04	160
Tridimensional I	04	160
História da Arte I	02	80
Desenho Técnico I	04	160
Ciências Sociais	02	80
Metodologia Científica I	02	80
TOTAL	20	800

2° ANO	AULAS SEMANAIS	CARGA HORÁRIA ANUAL
Matemática II	02	80
Bidimensional II	04	160
Tridimensional II	04	160
História da Arte II	02	80
Metodologia do Projeto	02	80
Materiais Industriais I	02	80
Sistemas Mecânicos	02	80
Desenho Técnico II	02	80
TOTAL	20	800

3° ANO	AULAS SEMANAIS	CARGA HORÁRIA ANUAL
Física	02	80
Legislação e Normas	02	80
Materiais Industriais II	02	80
Projeto do Produto I	02	80
Sistemas Mecânicos	02	80
Teoria da Comunicação	02	80
Ergonomia I	02	80
Fabricação I	02	80
Metodologia Visual	04	160
TOTAL	20	800

4° ANO	AULAS SEMANAIS	CARGA HORÁRIA ANUAL
Bidimensional III	02	80
Tridimensional III	04	160
Projeto do Produto II	06	240
Ergonomia II	02	80
Fabricação II	02	80
Noções de Economia	02	80
Metodologia Científica II	02	80
TOTAL	20	800

Carga Horária:.....3200 horas

Estágio Supervisionado:.....270 horas

Em Resumo:3740 horas

OBS: Estágio Supervisionado não foi computado como carga horária

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Autorizada pelo parecer MEC 2482 18/08/2004 Publicado no D.O.U. De 20/08/2004

CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

GRADE CURRICULAR

Módulo I – Fundamentação

Primeiro Semestre

Epidemiologia	40
Metodologia Científica	40
Sociologia	40
Ecologia	60
Educação Ambiental	60
Matemática	60
Conservação e Análise de Problemas Ambientais	60
Elementos de Geologia	40

Segundo Semestre

Segurança do Trabalho	60
Estatística Aplicada ao Saneamento do Meio	40
Direito e Políticas Ambientais	60
Economia Ambiental	40
Química Ambiental	80
Microbiologia Aplicada ao Saneamento do Meio	40
Introdução ao Planejamento Ambiental	40
Física Aplicada ao Meio Ambiente	40

Módulo II Controle Ambiental

Gerenciamento de Efluentes Líquidos	60
Gerenciamento de Emissões Atmosféricas	60
Gerenciamento de Resíduos Sólidos	60
Gerenciamento das Águas	60
Planejamento Energético e Ecológico	60
Sistemas de Informações Geográficas	40
Uso e Conservação de Recursos Naturais	60

Módulo III Gestão do Meio Ambiente

Desenvolvimento Sustentável	60
Planejamento Territorial e Urbanístico	60
Prevenção e Controle de Riscos Ambientais	60
Gestão da Qualidade	40
Desenvolvimento de Produtos Ambientais/Ecodesign	40
Sistema de Gestão Ambiental	60
Auditoria Ambiental	40
Marketing Ambiental	40

Carga Horária para o Trabalho de conclusão de Curso: 60h

Carga Horária Total do curso: 1660h

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Autorizada pelo parecer MEC 4305 12/12/2005 Publicado no D.O.U. De 13/12/2005
Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Duração do curso 2 anos
Módulo I- Introdução à Gestão de Pessoas

1° Semestre

	Carga Horária
1. Comunicação e expressão	60
2. Bases Comportamentais	80
3. Conhecimento Corporativo	40
4. Questões Éticas	60
5. Introdução a Moderna Gestão de Pessoas	40
6. Desenvolvimento Organizacional	40
7. Análise da Liderança e suas Abordagens	40
8. Desenvolvimento Pessoal	40

Módulo II Estrutura Organizacional

2° Semestre

	Carga Horária
1. Cultura Organizacional	60
2. Sistema de Informações	60
3. Procedimentos e Processos	60
4. Qualidade em RH	60
5. Finanças e Orçamento	40
6. Processo Contábil	40
7. Cálculos Financeiros	80

Módulo III Rotinas de Pessoal

3° Semestre

	Carga Horária
1. Planejamento de RH	80
2. Recrutamento e Seleção	40
3. Treinamento e Desenvolvimento	40
4. Avaliação de Desempenho	40
5. Departamento Pessoal	60
6. Cargos e Salários	60
7. Estratégia de Remuneração	80

Módulo IV Comportamento Empreendedor

4° Semestre

	Carga Horária
1. Relações Trabalhistas	80
2. Previdência Social	60
3. Relações Sindicais	60
4. Empreendedorismo	60
5. Ambiente de Marketing	60
6. Projeto de RH	80
7. Projeto de TCC	60

Orientação e Elaboração, Metodologia, e apresentação do Trabalho

DIREÇÃO

A Diretoria é o órgão que executa, coordena e fiscaliza todas as atividades das faculdades

Diretora: Prof^a Rosane Andrea Tartuce

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A Coordenação Pedagógica é o setor responsável pelo planejamento e acompanhamento das atividades educacionais da FADIM, coordenando e planejando as atividades docentes.

SUPORTE TÉCNICO

O Suporte Técnico é o setor responsável pelo acompanhamento da manutenção das salas de aula, pela infra-estrutura da FADIM e de seus recursos.

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Em conformidade com o dispositivo no art. 11 Lei 10.861/04, as Instituições de Ensino Superior devem constituir uma Comissão Própria de Avaliação, com as funções de coordenar e articular o processo interno de avaliação da IES, e de disponibilizar as informações relativas a esses processos:

Composição atual da CPA

Coordenador: Marcelo Rivelino Gimenez Lobo

Membros: Cláudio Antonio Garcia

Camilo Campanaro Neto

Maria Alice Camargo

Celina de Souza Silva

SECRETARIA

A secretaria é o setor responsável pela administração da vida acadêmica dos alunos responde pela matrícula dos alunos e por todos os demais procedimentos acadêmico-administrativos previstos no calendário escolar dos cursos.

Taxa por Serviços Prestados

2° via do Boleto.....	R\$ 2,50
2° via da Carteira Estudantil.....	R\$ 20,00
Declarações diversas.....	R\$ 12,00
Guia de Transferência.....	R\$ 18,00
Histórico Escolar.....	R\$ 18,00
Revisões de Faltas.....	R\$ 15,00
Trancamento de Matrícula.....	R\$ 25,00
2° Via de Diploma.....	R\$ 250,00
Outros.....	R\$ 12,00
Multa de Cheque Devolvido.....	10% do valor do cheque

Horário de Funcionamento de 2^a a 6^a feira. Das 13h às 22h e aos sábados das 9h às 12:30.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO ACADÊMICA

O critério de avaliação em cada disciplina será através da aferição do aproveitamento e da frequência. Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades escolares, será considerado aprovado o aluno que obtiver nota de rendimento escolar igual ou superior a 07 (sete). A avaliação do desempenho escolar do aluno é expressa pelos resultados obtidos, por meio de instrumentos de avaliação, aplicados ao longo de cada período letivo.

DEPENDÊNCIAS

O aluno que não obtiver aprovação por frequência e aproveitamento de uma determinada disciplina deverá cursá-la novamente em regime de dependência. O aluno reprovado em até 02 (duas) disciplinas poderá prosseguir nos estudos. Quando o número ultrapassar o limite mencionado (três ou mais disciplinas), o aluno será considerado reprovado no ano em que estiver cursando, devendo matricular-se exclusivamente, para cursar as disciplinas em dependência, não podendo prosseguir nos estudos do ano seguinte.

Frequência do Aluno

A frequência é obrigatória e deverá ser igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) para aprovação do aluno. O acompanhamento da frequência é de *responsabilidade única e exclusiva* do aluno.

O aluno com percentual inferior a 75% (setenta e cinco por cento) de frequência NÃO terá direito a realizar o exame, pois está automaticamente reprovado por faltas.

Abono de faltas – DECRETO LEI 1044/69 E 6.207/75

É necessário requerer na Secretaria, requerimento preenchendo-o com a data do afastamento, anexando atestado médico, identificando o problema de saúde pelo CID (Código de Identificação da Doença) e especificando no requerimento a data do início e término do afastamento, indicando o nome do seu representante (para retirar atividade domiciliar).

No caso da aluna gestante, o afastamento poderá ser de 03 (três) meses a partir do 8º mês de gestação, devidamente comprovado por atestado médico e o requerimento também deve obedecer aos itens destacados anteriormente. Realizados os trabalhos domiciliares durante o afastamento, e aceitos pelos professores das respectivas disciplinas como suficientes, as faltas serão compensadas. Abono de Faltas: Não há possibilidade, pois é vedada por Lei.

PEDIDO DE DISPENSA DE DISCIPLINAS

Em data pré-estabelecida, o aluno poderá requerer seu ingresso no regime de dispensa de disciplinas. Para que a análise seja feita, o aluno precisa entregar à secretaria, via requerimento as cópias da seguinte documentação:

1 Histórico Escolar

2 Conteúdo Programático das disciplinas (Já concluído em outra instituição)

Fica a cargo da coordenação a análise do mesmo.

DESCONTOS E BENEFÍCIOS

- Os descontos e benefícios são concedidos:

Aos beneficiários de sindicatos e empresas por meio de parcerias que os repassam.

É concedido um desconto de 6% na pontualidade do pagamento.

- Bolsas parciais: Fornecidas pela mantenedora

- Bolsa Universidade – Programa Escola da Família

ESTÁGIOS

Para o curso de Desenho Industrial com habilitação em Projeto do Produto o estágio supervisionado é parte integrante do currículo pleno do curso de graduação e deverá ser cumprido pelo aluno para integralização da carga horária total exigida. O acadêmico deverá consultar a Coordenação, em caso de dúvida.

Onde procurar um estágio?

A FADIM desenvolve parcerias com diversas empresas para a intensificação de ofertas de estágios.

Para se cadastrar, acesse os sites:

www.ciee.org.br

www.globalestgios.com.br

www.nube.com.br

Para os cursos de tecnologia o acadêmico deverá apresentar um projeto: TCC Trabalho de Conclusão de Curso.

Convênios com Empresas:

A FADIM mantém convênios com empresas, de modo a ampliar oportunidades de estágio para os alunos e a garantir a devida atualização de seus currículos, conforme as necessidades de negócios

FACULDADE DE DESENHO INDUSTRIAL DE MAUÁ

CURSO: DESENHO INDUSTRIAL

Calendário 2010

J A N E I R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	
							01	02
	03	04	05	06	07	08	09	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							

20 a 26 - Planejamento
30 - Reunião Pedagógica

F E V E R E I R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

01 – Início das aulas
06 – Atividade extraclasse
15 e 16 – Carnaval

18 dias letivos

M A R Ç O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				

23 dias letivos

A B R I L	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		

02 – Feriado
21 - Feriado

20 dias letivos

M A I O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		

21 dias letivos

J U N H O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				

03 – Feriado
21 a 25 – P. Parcial

16 dias letivos

J U L H O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

02 a 31 - Férias Escolares

01 - dia letivo

A G O S T O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	01	02	03	04	05	06	07
	08	09	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

14 – Atividade extra-classe

23 dias letivos

S E T E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03	04
	05	06	07	08	09	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

07 - Feriado

18 – Atividade extraclasse

22 dias letivos

O U T U B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						01	02
	03	04	05	06	07	08	09
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
31							

02 – Atividade extraclasse

20 dias letivos

N O V E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

02, 15 e 20 – Feriados

20 dias letivos

D E Z E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03	04
	05	06	07	08	09	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

08 - Feriado

15 a 17 – Apresentação TCC

Banca examinadora

20 a 22 – Exame Final

15 dias letivos

CURSO: GESTÃO AMBIENTAL
Calendário 2010

J A N E I R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	03	04	05	06	07	01	02
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

20 a 26 – Planejamento
30 – Reunião Pedagógica

F E V E R E I R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

01 – Início das aulas
06 – Atividade extraclasse
15 e 16 – Carnaval

18 dias letivos

M A R Ç O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

23 dias letivos

A B R I L	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

02 – Feriado
21 - Feriado

20 dias letivos

M A I O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
							01
	02	03	04	05	06	07	08
	09	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	2
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

21 dias letivos

J U N H O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				

01, 02, 04 e 05 - Semana do Meio ambiente
03 – Feriado

21 dias letivos

J U L H O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

02 a 31 - Férias escolares

01 dia letivo

A G O S T O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	01	02	03	04	05	06	07
	08	09	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					

14 – Atividade extra-classe

23 dias letivos

S E T E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03	04
	05	06	07	08	09	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			

07 - Feriado

18 – Atividade extraclasse

22 dias letivos

O U T U B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						01	02
	03	04	05	06	07	08	09
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
31							

02 – Atividade extraclasse

13 a 15 – Semana do Meio Ambiente

20 dias letivos

N O V E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
28							

02, 15 e 20 – Feriados

20 dias letivos

D E Z E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03	04
	05	06	07	08	09	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	2	23	24	25
26	27	28	29	30	31		

08 - Feriado

15 a 17 – Apresentação TCC

Banca examinadora

20 a 22 – Exame Final

15 dias letivos

CURSO: RECURSOS HUMANOS

Calendário 2010

J A N E I R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	03	04	05	06	07	01	02
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

20 a 26 – Planejamento
30 – Reunião Pedagógica

F E V E R E I R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

01 – Início das aulas
06 – Atividade extraclasse
15 e 16 – Carnaval

18 dias letivos

M A R Ç O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

23 dias letivos

A B R I L	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

02 – Feriado
21 - Feriado

20 dias letivos

M A I O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
							01
	02	03	04	05	06	07	08
	09	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

27 a 29 – Semana de RH

22 dias letivos

J U N H O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

03 – Feriado

16 dias letivos

J U L H O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

02 a 31 - Férias escolares

01 dia letivo

A G O S T O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	01	02	03	04	05	06	07
	08	09	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

14 – Atividade extra-classe

23 dias letivos

S E T E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03	04
	05	06	07	08	09	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

07 - Feriado

18 – Atividade extraclasse

22 dias letivos

O U T U B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						01	02
	03	04	05	06	07	08	09
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
31							

02 – Atividade extraclasse

06 a 08 – Semana do RH

20 dias letivos

N O V E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

02, 15 e 20 – Feriados

20 dias letivos

D E Z E M B R O	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03	04
	05	06	07	08	09	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

08 - Feriado

15 a 17 – Apresentação TCC

Banca examinadora

20 a 22 – Exame Final

15 dias letivos

HORÁRIO DAS AULAS UNIFICADO

HORÁRIO DAS AULAS

	Início	Término
1ª Aula	19:00h	19:50h
2ª Aula	19:50h	20:40h
Intervalo	20:40h	20:50h
3ª Aula	20:50h	21:40h
4ª Aula	21:40h	22:30h

Os horários devem ser cumpridos, devendo o aluno estar em sala no horário de sua aula. Os horários de intervalo e saída devem ser respeitados, para o melhor andamento do cursos.

Atividade Extra - Classe

Sábado

Horário 08:00h às 12:00h

Obs.: Na primeira aula o aluno terá uma tolerância de 10 minutos para entrar na sala de aula.